

<신청서 양식> — 가상 설정으로 작성한 예시본 (제출용이 아님)

2027년 배움터 교육지원사업

—맞춤형 지원사업—

<서식 1> 대표기관 및 참여기관 소개

<서식 2> 배움터 책무성 점검표

<서식 3> 교육지원사업 계획서

<서식 4> 담당 인력 정보

<서식 5> 예산서

* 신청서 작성 안내

- ① **맞춤형 지원사업 2개 유형 중 1개를 선택**하여 신청하실수 있습니다.
유형별 상세 내용은 다음 페이지를 참고해주세요.
- ② 신청서 양식 내 **예시는 모두 삭제 후 기재**하시기 바랍니다.
- ③ 신청서 내용을 모두 작성하신 후, **파일을 PDF 형태로 변환하여 온라인 2단계에 제출**해 주십시오.
- 한글 파일을 PDF로 변환하는 방법은 FAQ 참고

구분	내용
참여학생	○ 한국어를 모국어로 하지 않는 이주배경 아동·청소년 15명 이상
지원내용	○ 이주배경 아동·청소년이 자신의 정체성과 강점을 바탕으로 진로를 설계하며 지역사회와의 관계성을 확장하는 교육 프로그램 운영 ○ 교육 프로그램과 연계한 프로젝트 운영 ※ 프로젝트 예시 - 진로·진학 준비 동아리 프로젝트 - 직업기술훈련 및 인턴십 프로젝트 - 자격증(TOPIK, ITQ 등) 스터디 프로젝트 - 선후배 멘토링을 통한 진로 준비 프로젝트
프로젝트 성과 및 결과물	○ 이주배경 아동·청소년의 진로·진학과 관련된 프로젝트 수행 ○ 프로젝트 과정과 성과를 기록·공유할 수 있는 결과물 제작 - 예시: 진로 포트폴리오 제작, 인턴십 성장 기록, 자격증 취득 결과, 선후배 멘토링 결과 등
필수활동	○ 지역사회와의 상호작용을 촉진하는 교육과정 마련 - 특히, 지역 내 학교·공공기관·전문기관들과 연계한 지원체계 운영 ○ 청소년의 경우, ITQ 자격증 교육과정 운영 ○ 아동·청소년 주도의 프로젝트 수행 및 성과 공유 ○ 아동·청소년이 배운 내용을 토대로 봉사활동 2회 진행 ○ 아동·청소년 자치회의 운영 ○ 사업 운영을 위한 기반 활동(교강사 회의·학습동아리, 보호자 교육 등)
지원금액	○ 5천만 원 이하 - 교육복지사업 내용 또는 아동·청소년 수에 따라 차등지원 ※ 5개 이상 기관이 연합하여 공동으로 진행하는 경우, 최대 1억 5천만 원까지 지원
사업기간	○ 1년(2027년 3월~2028년 2월) - 단, 교육과정은 2028년 1월까지 종료 - 아동·청소년 1인 기준으로 연간 교육 횟수 최소 35회 이상

구분	내용
참여학생	○ 청소년 15명 이상
지원내용	○ 청소년이 자기이해와 진로탐색을 바탕으로 자신의 미래를 설계하고 실천 계획을 수립하도록 돕는 교육 프로그램 운영 ○ 교육 프로그램과 연계한 프로젝트 운영 ※ 프로젝트 예시 - 우리 지역 직업 지도 만들기 프로젝트 - 관심 분야 특성화고 탐방 및 꿈인터뷰 프로젝트 - 미래직업 박람회 기획 프로젝트 - 진로 로드맵 포트폴리오 제작 프로젝트
프로젝트 성과 및 결과물	○ 참여 청소년의 진로·진학과 관련된 프로젝트 수행 ○ 학생별 자기이해, 진로정보 탐색, 현장체험 내용, 프로젝트 결과, 성찰 및 실천 계획 등을 담은 '진로설계 포트폴리오' 제작 ○ 개인별 또는 그룹별 진로설계 발표회 운영
필수활동	○ 지역사회와의 상호작용을 촉진하는 교육과정 마련 - 직업인·대학·기업·공공기관 등 지역사회 진로자원 연계 ○ 청소년 주도의 프로젝트 수행 및 성과 공유 ○ 학생별 진로설계 포트폴리오 제작 ○ 청소년 자치회의 운영 ○ 사업 운영을 위한 기반 활동(교강사 회의·학습동아리, 보호자 교육 등)
지원금액	○ 2천 5백만 원 이하 - 교육복지사업 내용 또는 청소년 수에 따라 차등지원
사업기간	○ 1년(2027년 3월~2028년 2월) - 단, 교육과정은 2028년 1월까지 종료 - 청소년 1인 기준으로 연간 교육 횟수 최소 12회 이상 진행되어야 하며, 4개월 이상 지속적으로 교육에 참여해야 함. - 교육과정을 학기 단위의 단기 프로젝트로 운영하는 것도 가능함.

〈서식 1〉 대표기관 및 참여기관 소개

1. 대표기관 및 참여기관 명단

제출하는 모든 신청서류의 내용이 사실임을 확인하며, 귀 재단의 「2027년 배움터 교육지원사업」에 대한 안내 및 유의사항을 인지하였으며, 이에 동의합니다. 또한 신청서 내용이 허위로 밝혀질 경우, 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

대표기관명	대표자명	기관 직인 혹은 대표자 서명
사단법인 빛고을청소년성장센터	정다온	(직인 또는 서명 이미지 자리)

※ 대표기관 외 참여기관이 함께 신청하는 경우에만 작성해 주십시오.

참여기관명	대표자명
우산청소년문화의집	송미래
신창고등학교	권도현

(재)삼성꿈장학재단 이사장 귀중

2. 대표기관 및 참여기관 운영 현황

1) 대표기관

대표기관명	사단법인 빛고을청소년성장센터	설립연도	2016 년				
상근인력 수	5 명	비상근인력 수 (사회복무요원, 아동복지교사 등)	6 명				
2026년 기관 전체예산	342,000,000 원	학생 1인당 월 이용료 (월 이용료가 없는 경우, 0원 표시)	0 원				
기관 전체 등록 아동·청소년 수 (등록 학생이 없는 기관의 경우, 공란으로 두기)	① 학년별 현황						
	구분	초등학생	중학생	고등학생	기타()	합계	
	학생 수(명)	0	31	23	0	54 명	
	② 사회경제적 현황 (중복 응답 가능)						
	구분	법정저소득	한부모	조손	맞벌이	장애	
	학생 수(명)	17	15	4	21	2	
	구분	시설거주	국제결혼가정 자녀로 국내출생자	국제결혼가정 자녀로 중도입국자	외국인 가정 자녀 (부모 모두 외국인)		
	학생 수(명)	0	3	0	0		
	운영법인 또는 단체 (운영법인이 없는 경우, '운영주체 성격'만 기재)	법인(단체)명	사단법인 빛고을청소년성장센터		법인 대표자명	정다운	
	운영주체 성격 (선택 체크(○))	① 사회복지법인 ○② 사단법인 ③ 종교법인 ④ 학교법인 ⑤ 재단법인 ⑥ 국가지방자치단체 ⑦ 임의단체 ⑧ 협동조합 ⑨ 법인(기타) ⑩ 기타()					
2026년 핵심 교육과정 운영 현황	※ 2026년 현재 기관에서 진행하고 있는 교육과정의 주간 일정표를 작성해 주십시오. 기관 일정표가 있다면 해당 양식을 첨부하셔도 됩니다. 예시는 삭제하고 작성해 주세요.						
	<2026년 현재 교육과정 주간 일정표>						
	시간대	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
	15:00~15:30	등원, 간식, 자유 학습					격주 문화·체험 활동(09~12시)
	15:30~17:00	학습 멘토링	집단상담	진로·직업 탐색	독서·글쓰 기	체육·문화 활동	
	17:00~18:30		집단상담	진로 검사·상담	독서·글쓰 기	동아리	
	18:30~19:30	저녁 식사와 휴식					
19:30~21:00	개별 학습 지도·상담						

외부지원 현황 (2024년~ 2026년)	※ 최근 3년 이내의 외부지원 현황을 작성해 주세요. ※ 강사 파견 및 대학생 자원봉사자 파견도 포함하여 작성해 주십시오. (예: 한국장학재단 대학생 학습 멘토 파견, 아동돌봄교사 파견 등)			
	지원기관	지원기간	지원내용	지원금액(원)
	빛고을지역복지재단	2024. 3. ~ 2025. 2.	청소년 학습멘토링(대학생 멘토 10명 파견 포함)	18,000,000
	빛고을지역복지재단	2025. 3. ~ 2026. 2.	청소년 집단상담 「마음쉼터」 운영	21,000,000
	관할 구청	2026. 1. ~ 2026. 12.	방과후 청소년 급식 지원	9,600,000
		~		*필요시 줄 추가

2) 참여기관

※ 대표기관 외 참여기관이 함께 신청하는 경우에만 작성하시기 바랍니다.
 ※ 참여기관이 여러 기관이라면, 아래 표를 복사하여 사용해 주십시오

참여기관명	우산청소년문화의집	설립연도	2012 년				
상근인력 수	4 명	비상근인력 수 (사회복무요원, 아동복지교사 등)	3 명				
2026년 기관 전체예산	268,000,000 원	학생 1인당 월 이용료 (월 이용료가 없는 경우, 0원 표시)	0 원				
기관 전체 등록 아동·청소년 수 (등록 학생이 없는 기관의 경우, 공란으로 두기)	① 학년별 현황						
	구분	초등학생	중학생	고등학생	기타()	합계	
	학생 수(명)	0	52	68	0	120 명	
	② 사회경제적 현황 (중복 응답 가능)						
	구분	법정저소득	한부모	조손	맞벌이	장애	
	학생 수(명)	21	19	6	24	3	
구분	시설거주	국제결혼가정 자녀로 국내출생자	국제결혼가정 자녀로 중도입국자	외국인 가정 자녀 (부모 모두 외국인)			
학생 수(명)	0	4	0	0			
운영법인 또는 단체 (운영법인이 없는 경우, '운영주체 성격'만 기재)	법인(단체)명	관할 구 (공공 위탁 운영)		법인 대표자명	송미래		
	운영주체 성격 (선택 체크(○))	① 사회복지법인 ② 사단법인 ③ 종교법인 ④ 학교법인 ⑤ 재단법인 ○⑥ 국가지방자치단체 ⑦ 임의단체 ⑧ 협동조합 ⑨ 법인(기타) ⑩ 기타()					
2026년 핵심 교육과정 운영 현황	※ 2026년 현재 기관에서 진행하고 있는 교육과정의 주간 일정표를 작성해 주십시오. 기관 일정표가 있다면 해당 양식을 첨부하셔도 됩니다. 예시는 삭제하고 작성해 주세요.						
	<2026년 현재 교육과정 주간 일정표>						
	시간대	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
	15:00~15:30	개방 공간 이용, 간식					토요일 동아리·체 험(10~13 시)
	15:30~17:00	청소년 동아리	진로 체험 프로그램	학습 도움방	청소년 상담	문화예술 활동	
	17:00~18:30		진로 체험 프로그램	학습 도움방	청소년 상담	문화예술 활동	
	18:30~19:30	저녁 식사와 휴식					
19:30~21:00	자율 활동						

외부지원 현황 (2024년~2026년)	※ 최근 3년 이내의 외부지원 현황을 작성해 주세요. ※ 강사 파견 및 대학생 자원봉사자 파견도 포함하여 작성해 주시기 바랍니다. (예: 한국장학재단 대학생 학습 멘토 파견, 아동돌봄교사 파견 등)			
	지원기관	지원기간	지원내용	지원금액(원)
	관할 구청	2024. 1. ~ 2024. 12.	청소년 동아리 운영 지원	12,000,000
	관할 시	2025. 1. ~ 2025. 12.	청소년 문화예술 활동 지원	15,000,000
	관할 구청	2026. 1. ~ 2026. 12.	청소년 진로 체험 지원	10,000,000
		~		*필요시 줄 추가

참여기관명	신창고등학교	설립연도	1998 년			
상근인력 수	62 명	비상근인력 수 (사회복무요원, 아동복지교사 등)	14 명			
2026년 기관 전체예산	5,120,000,000 원	학생 1인당 월 이용료 (월 이용료가 없는 경우, 0원 표시)	0 원			
기관 전체 등록 아동·청소년 수 (등록 학생이 없는 기관의 경우, 공란으로 두기)	① 학년별 현황					
	구분	초등학생	중학생	고등학생	기타()	합계
	학생 수(명)	0	0	640	0	640 명
	② 사회경제적 현황 (중복 응답 가능)					
	구분	법정저소득	한부모	조손	맞벌이	장애
	학생 수(명)	58	40	11	150	9
	구분	시설거주	국제결혼가정 자녀로 국내출생자	국제결혼가정 자녀로 중도입국자	외국인 가정 자녀 (부모 모두 외국인)	
학생 수(명)	0	6	0	0		
운영법인 또는 단체 (운영법인이 없는 경우, '운영주체 성격'만 기재)	법인(단체)명	학교법인		법인 대표자명	권도현	
	운영주체 성격 (선택 체크(○))	① 사회복지법인 ② 사단법인 ③ 종교법인 ○④ 학교법인 ⑤ 재단법인 ⑥ 국가지방자치단체 ⑦ 임의단체 ⑧ 협동조합 ⑨ 법인(기타) ⑩ 기타()				
2026년 핵심 교육과정 운영 현황	※ 2026년 현재 기관에서 진행하고 있는 교육과정의 주간 일정표를 작성해 주십시오. 기관 일정표가 있다면 해당 양식을 첨부하셔도 됩니다. 예시는 삭제하고 작성해 주세요. <2026년 현재 교육과정 주간 일정표>					

	시간대	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
	08:30~09:00	등교, 아침 활동					토요일 휴업
	15:30~17:00	방과후학 교 교과	방과후학 교 교과	방과후학 교 진로 동아리	방과후학 교 교과	방과후학 교 교과	
	17:00~18:30		자율 학습	자율 학습	자율 학습	자율 학습	
	18:30~19:30	저녁 식사					
	19:30~21:00	자율 학습					
외부지원 현황 (2024년 ~ 2026년)	※ 최근 3년 이내의 외부지원 현황을 작성해 주세요. ※ 강사 파견 및 대학생 자원봉사자 파견도 포함하여 작성해 주시기 바랍니다. (예: 한국장학재단 대학생 학습 멘토 파견, 아동돌봄교사 파견 등)						
	지원기관	지원기간		지원내용		지원금액(원)	
	관할 시도교육청	2024. 3. ~ 2025. 2.		진로체험 지원		6,000,000	
	관할 시도교육청	2025. 3. ~ 2026. 2.		고교학점제 선택과목 운영 지원		8,500,000	
	관할 구청	2026. 3. ~ 2026. 12.		학교 밖 연계 진로 프로그램		4,000,000	
		~				*필요시 줄 추가	

3. 대표기관 대표자(혹은 실무책임자) 자기소개서

※ 교육복지 분야 경력(재단 사업 참여 경력 포함), 교육철학을 중심으로 작성해 주십시오.

※ 기관소개가 아니라, 대표자(혹은 실무책임자)의 자기소개를 작성해 주십시오.

작성자 명	정다운	기관 내 역할 (예: 대표자, 센터장, 생활복지사 등)	이사장 겸 센터장
정다운은 청소년 상담 현장에서 20년을 일했습니다. 대학원에서 상담심리를 공부한 뒤 학교와 지역에서 위기 청소년을 만나면서, 청소년의 진로 고민이 성적이나 정보 부족만의 문제가 아니라 “나는 해도 안 된다”는 낙인에서 시작되는 경우가 많다는 것을 배웠습니다. 2019년부터 관할 교육지원청의 위탁을 받아 학교폭력 특별교육을 7년째 운영하고 있으며, 해마다 수십 명의 청소년이 “잘못을 인정하는 시간” 뒤에 “그럼 나는 이제 무엇을 할 수 있나”를 묻는 모습을 보았습니다. 이 질문에 책임 있게 답하려면 반성과 처벌 다음 단계가 필요하다고 생각해 이 사업을 설계했습니다. 제가 믿는 교육철학은 두 가지입니다. 첫째, 청소년은 설명을 듣는 사람이 아니라 자기 길을 조사하고 결정하는 사람이라는 것입니다. 둘째, 한 번의 실수나 환경이 그 청소년의 미래를 정하지 않는다는 믿음을 어른이 행동으로 보여 줘야 한다는 것입니다. 센터는 2016년 문을 연 뒤 학습멘토링, 집단상담, 진로 상담을 한 공간에서 운영해 왔고, 이 경험을 바탕으로 이번 사업에서 검사·상담·현장 체험·포트폴리오를 한 흐름으로 묶었습니다.			

〈서식 2〉 배움터 책무성 점검표

※ 대표기관의 점검표만 작성하셔서 제출해 주십시오.

배움터 책무성 점검표

1. 귀 기관에서 **최근 5년 이내(신청일 기준)**에 사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등) 제1항 제4호에서 정한 회계부정·불법행위 또는 그 밖의 부당행위 또는 같은 항 제9호 각목에서 정한 성폭력범죄·학대 관련 범죄에 해당하는 사유로, 정부 또는 지방자치단체 등으로부터 행정처분을 받거나 법원으로부터 형사처벌을 받은 사실이 있는 경우 해당란에 표시하여 주십시오. 처분·처벌이 확정되지 아니하였으나 귀 기관을 상대방으로 하여 현재 진행 중인 사건도 포함합니다.

체크(○)	내용
○	해당없음 (→ 2번, 3번 문항 미기재)
	해당있음 (→ 2번, 3번 문항에 내용 기재)

※ 관련법령: 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제3호부터 제5호까지의 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제3호의 아동·청소년대상 성폭력범죄, 「아동복지법」 제3조제7호의2의 아동학대관련범죄, 「노인복지법」 제1조의2제5호의 노인학대관련범죄, 「장애인복지법」 제2조 4항에 따른 장애인학대관련범죄, 그 밖에 대통령령으로 정하는 성폭력범죄 또는 학대관련범죄

2. 행정처분·형사처벌과 관련한 구체적인 내용을 작성해 주십시오.

구분	내용		
발생시기/기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
관련 사안 및 사건종류	체크(○)	내용	
		회계부정: 사업비 횡령, 유용 등 (내용:)	
		인권침해: 이용자 학대, 성폭력 등 (내용:)	
		기타 :	

진행상황	체크 (○)	내용
		조사/수사/재판 진행 중
		조사/수사/재판 후 처분이 확정되지 않음. ▶처분예정일자:
		형사·행사 처분을 받았음. ▶구분: ☐ 행정처분 ☐ 형사처분 ▶종류: ▶처분확정일자: ▶처분기간: ▶종료여부: ▶종료일자:

3. 2번 문항 기재사항과 관련하여 기관의 의견을 자유롭게 작성해 주세요. 다만, 특정 개인이 식별될 수 있는 이름, 직위 등은 기재하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.

해당 없음

〈서식 3〉 교육지원사업 계획서

1. **사업명** : 「다시 서는 길 — 관계를 회복하고 강점으로 여는 진로설계」

※ 사업의 목표, 내용을 상징적으로 나타낼 수 있는 사업명을 기재해 주십시오.

2. 신청 사업 유형

※ 신청하시는 사업 유형에 체크해주시고, 세부 교육 주제를 키워드로 작성해 주십시오.

※ 맞춤형 지원사업 2개 유형 중 **1개**를 선택하여 신청하실 수 있습니다.

체크(○)	사업유형	세부 주제
	이주배경 아동·청소년 잇다 프로젝트	
○	진로설계 프로젝트	자기이해 · 직업 탐색 · 현장 확인 · 진로설계 포트폴리오

2027년 5월 1일부터 ~ 2027년 11월 30일까지

※ 사업 기간은 2027년 3월~2028년 2월입니다. 단, 교육과정은 2028년 1월까지 종료되어야 합니다.

4. 지역 교육자원 현황

1) 지역 교육복지 자원지도

※ 대표기관과 참여기관을 포함하여, 사업 대상 지역의 교육복지 자원 현황을 지도에 표시하여 제출해 주십시오.

※ 참여 예정 아동·청소년이 재학 중인 학교, 교육·복지기관, 공공시설, 청소년 시설 등 사업과 관련된 주요 지역 자원의 위치와 분포가 드러나도록 표시해 주십시오.

- 이주배경 아동·청소년 잇다 프로젝트: 학교, 가족센터, 이주민 지원기관, 청소년 기관, 진로·교육 기관 등
- 진로설계 프로젝트: 진로 교육 기관, 특성화고·마이스터고, 대학, 기업, 공공기관, 직업 체험처 등

[지역 교육복지 자원지도 이미지 자리 — 대표기관·참여기관·학교·교육복지기관 위치 표시]

- 사단법인 빛고을청소년성장센터 (대표기관) (월곡동, 기준점): 반별 수업(활동실 2곳), 상담 면담실, 포트폴리오 작업
- 우산청소년문화의집 (참여기관) (우산동, 도보 12분): 청소년 16명 연계, 발표회·합동 활동 장소(강당 25평)
- 신창고등학교 (참여기관) (신창동, 도보 15분): 학생 12명 연계, 학교 진로교육 자료와 학과 정보
- 관할 청소년상담복지센터 (월곡동, 도보 10분): 정서 위기 청소년의 상담 연계
- 관할 교육지원청 Wee센터 (버스 20분): 학교·교육지원청이 요청한 청소년의 참여 연계(개인정보 비식별)
- 빛고을전문대학 보건·제과제빵 계열 (버스 25분): 학과 체험 1회(전체 반)
- 지역 사업장(제과·정비·돌봄·정보기술 분야 중소기업체 4곳) (버스 15~30분): 일터 체험 1회, 직업인 인터뷰 대상자 추천

광주광역시 공개 자료에 따르면 광산구의 청소년(9~24세) 인구는 74,592명이다(광주광역시 청소년 인구현황(구별), 2025.12.31. 기준). 이는 지역 전체 수이고, 이번 사업의 참여 청소년은 이 가운데 42명이다.

2) 기관 간 협력·연계 내용

※ 위 지도에 표시한 대표기관, 참여기관 및 주요 지역 자원간의 관계와 협력·연계 내용을 작성해 주십시오. 각 기관의 주요 역할, 협력관계, 사업 추진 시 연계·협력 내용 등을 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.

※ 필요시 관계도 등의 형태로 작성하실 수 있습니다.

우산청소년문화의집은 방과후 시간을 보낼 곳이 필요한 청소년 16명을 연계하고, 발표회와 합동 활동에 강당을 무상으로 제공한다. 신창고등학교는 학생 12명을 연계하고, 진로교사와 센터 사업팀장이 월 1회 만나 학생의 동의를 받은 범위에서 진로 정보와 학과·진학 자료를 나눈다.

관할 교육지원청 Wee센터와 관할 청소년상담복지센터는 상담이 필요한 청소년을 센터로 연결하는 창구를 맡고, 이때 참여 청소년의 과거 이력은 서로 알리지 않는다.

직업인 12명은 지역 사업장 4곳(제과·정비·돌봄·정보기술)이 추천하는 8명과 센터가 상담·교육 분야에서 직접 섭외하는 4명으로 구성하며, 인터뷰에 응한 직업인에게는 교통비 성격의 사례비를 1인 50,000원씩 지급한다. 참여기관 두 곳과는 2026년 10월에 협력 합의를 맺었고, 합의서에는 역할, 연락 창구, 개인정보 보호 약속이 들어 있다.

이 센터가 이번 사업을 맡는 이유는 다음과 같다. 첫째, 2019년부터 학교폭력 특별교육을 위탁받아 운영하며 반성 다음 단계를 필요로 하는 청소년을 해마다 만나 왔다. 둘째, 학습멘토링과 집단상담, 진로 상담을 한 공간에서 운영해 검사, 상담, 학습 지원을 한 흐름으로 이을 수 있다. 셋째, 도보 15분 안에 우산청소년문화의집과 신창고등학교가 있어 모집과 장소를 새로 구하지 않아도 된다.

5. 참여 예정 아동·청소년

1) 모집 계획

- ※ 교육 기간 동안 참여할 아동·청소년을 어떻게 모집할 계획인지 작성하시기 바랍니다.
 ※ 배움터 소속이 아닌 지역 아동·청소년도 참여 가능합니다.

모집방법 (중복 체크 가능)	내용	
☒ 기관 내 아동·청소년 대상	사업 참여 전체 아동·청소년 중 (33)% — 14명	
☒ 지역 내 타 기관 협조(지역아동센터, 학교, 교육청 등)	사업 참여 전체 아동·청소년 중 (67)% — 우산청소년문화의집 16명(38%), 신창고등학교 12명(29%)	
	협조 기관명	우산청소년문화의집, 신창고등학교
	협의 여부	예 (2026년 10월 협력 합의서 체결)
☐ 기타 () ※ 예시: SNS 홍보, 공개모집, 오디션 등	사업 참여 전체 아동·청소년 중 (0)% — 0명	

2) 선발기준

※ 기관 내 아동·청소년을 대상으로 하더라도 선발기준을 작성해 주십시오.

참여 청소년은 교육적 지원이 우선 필요한 청소년이다. 선발은 다음 순서로 한다. ① 저소득층(기초생활수급·차상위·중위소득 75% 내외) 가정의 청소년 ② 이주배경 청소년 ③ 학교와 교육지원청이 또래 관계나 학교생활의 어려움으로 상담·연계를 요청한 교육 소외 청소년. 같은 순위에서는 본인 면담에서 밝힌 참여 의지, 보호자 동의, 7개월 동안 지속해서 나올 수 있는지를 본다. 기관 내 청소년도 같은 기준으로 선발하고, 정원이 넘으면 소득과 교육 소외 정도가 더 큰 청소년을 먼저 받는다. 면담에서는 과거 이력을 묻지 않고, 모든 반을 서로 섞어 편성해 어떤 청소년도 따로 구분되지 않게 한다.

3) 참여 예정 아동·청소년의 사회경제적 현황

- ※ 참여 학생들이 주로 거주하고 있는 지역(읍면동 단위)을 중심으로 구체적으로 기재해 주십시오.
- ※ 배움터 사업은 교육지원이 필요한 교육 소외 아동·청소년을 대상으로 합니다. 참여 예정 아동·청소년이 어떤 사회경제적 배경을 가지고 있는지 아동·청소년이 거주하는 지역의 상황(예: 재개발 계획, 거주 지역의 특징), 보호자의 직종, 거주 형태, 경제적 상황, 문화적 배경, 지역의 교육 문제 등을 포함하여 구체적으로 작성해 주십시오.
- ※ 이주배경 아동·청소년 이타 프로젝트의 경우, 해당 지역의 이주민 인구 현황, 이주배경 학생 현황, 학교 내 이주배경 학생 비율과 지원 프로그램 등 지역 내 이주배경 학생들의 상황을 파악할 수 있는 통계 및 내용을 구체적으로 작성해 주십시오.

참여 학생 거주 지역	광주광역시 광산구 월곡동 19명, 우산동 14명, 신창동 9명
사회경제적 배경	참여 청소년은 광산구 월곡동 19명, 우산동 14명, 신창동 9명에 산다. 참여 청소년의 주거는 임대아파트 18가구, 월세 다가구·원룸 14가구, 자가·전세 10가구이다. 보호자의 직종은 제조·물류 현장의 비정규직 16가구, 음식·돌봄 서비스업(야간·주말 근무가 잦다) 14가구, 일용·단기 근로 7가구, 그 밖의 직종 5가구이다. 5명은 이주배경 가정의 청소년이어서 보호자가 한국의 진학·취업 정보에 접근하기 더 어렵다. 참여 청소년 42명은 모두 아래 세 가지 중 하나에 해당한다. 저소득 가정(중위소득 75% 내외 이하) 29명(69%), 이주배경 5명(12%), 학교와 교육지원청이 상담·연계를 요청한 교육 소외 청소년 8명(19%). 아래 표의 사회경제적 현황은 중복 응답이다. 참여 청소년이 겪는 어려움은 이렇다. 첫째, 의논할 어른이 곁에 없다. 한부모 가정(11명)과 맞벌이 가정(24명)이 많고 보호자가 야간·주말에 일해서 진로를 집에서 이야기할 시간이 없다. 둘째, 확인할 길이 없다. 학교 진로교육은 교과 중심의 적은 시간에 그치고 검사 결과를 개인별로 읽어 주는 면담이 없으며, 직업체험을 할 수 있는 기관은 대부분 멀어 교통비와 보호자 동행이 부담이다. 셋째, 해 보기 전에 접는다. 또래와 갈등을 겪은 경험이 있는 청소년은 “어차피 나는 안 된다”는 생각으로 진로 이야기를 피한다.

4) 참여 예정 아동·청소년의 유사 프로그램 참여 경험 (신규 사업 응답)

- ※ 참여 예정 학생들이 이전에 유사 프로그램에 참여한 경험이 있는지 기재해 주십시오.
- ※ 현재 학생이 모집되지 않았거나, 유사 프로그램 참여 경험 확인이 어려운 경우 공란으로 두십시오.
- ※ **신규 사업만** 작성해 주십시오.

참여 예정 청소년 42명 중 11명은 대표기관 이용 청소년으로, 2026년 집단상담 「마음쉼터」(8회기)에 참여했다. 이 청소년들은 자기 감정과 관계를 말하는 데 익숙해졌지만, 진로는 “무엇이 되고 싶은가”를 말로 이야기하는 데서 끝났다. 직업인을 만나 물거나 일터를 찾아가 확인하고, 그 결과를 글로 정리해 발표한 경험은 없었고, 8회기로 끝나 진로를 이어서 정리할 시간도 없었다. 이번 사업은 이 경험 위에서 22회기, 7개월 동안 검사·탐색·현장 확인·포트폴리오를 한 흐름으로 잇는 신규 사업이다.

6. 교육목표

- ※ 5-3)에서 작성하신 참여 예정 아동·청소년의 사회경제적 현황을 고려하여 교육목표를 작성해 주십시오.
※ 기초반, 심화반 등으로 수준별 분반 프로그램이 진행되는 경우, 각각의 교육목표를 기재해 주십시오.

【 신규 사업 】

- ※ 교육프로그램에 참여하는 아동·청소년이 1년간의 경험 속에서 어떤 성장을 이루기를 기대하시는지 교육목표를 구체적으로 작성해 주십시오.

참여 청소년이 7개월 동안 자기 강점을 근거와 함께 말하고, 관심 직업을 직접 확인하며, 3개월 안에 실천할 계획을 세워 발표하도록 돕는다. 지금의 사회경제적 현황을 고려해 목표를 다음과 같이 둔다.

① 자기이해 — 청소년은 자신의 강점을 서로 다른 경험 세 가지를 근거로 들어 말할 수 있다. 사전·사후 자기이해 척도(5점)에서 평균 0.5점 이상 오르는 것을 목표로 한다. 경험이 부족한 청소년도 센터 활동, 학교, 가정에서의 작은 경험을 찾는 방법을 배운다.

▶ 연결: 나를 알아가는 진로 교실 4회 → 강점 지도, 포트폴리오 「나의 강점」 장 → 확인은 사전·사후 척도와 면담 기록 → 사업비 2,616,000원(11%)

② 현장 확인 — 청소년은 관심 직업 세 가지를 조사하고, 직업인 인터뷰 1건과 학과·일터 방문 인터뷰 1건, 모두 2건 이상(전체 84건)을 거쳐 처음 생각이 어떻게 바뀌었는지를 기록한다.

▶ 연결: 진로 탐색 교실 4회, 꿈 인터뷰와 현장 탐방 프로젝트 6회 → 인터뷰 기록 84건, 반별 직업 비교표 3종 → 확인은 인터뷰 기록지와 비교표 → 사업비 11,430,000원(50%)

③ 실천 — 청소년은 내일부터 3개월 동안 할 행동 세 가지와 필요한 도움을 정하고, 보호자·멘토·지역 직업인 앞에서 발표한다. 포트폴리오는 42명 전원 완성(100%)을 목표로 하고, 연 18회 이상 출석하는 청소년 36명 이상(42명의 85%)을 목표로 한다.

12월 점검 연락에 응답한 청소년의 60% 이상이 세 가지 행동 가운데 두 가지 이상을 하고 있는 것을 목표로 하며, 그 결과를 다음 해 계획에 반영한다.

▶ 연결: 진로설계 포트폴리오 동아리 4회, 봉사활동 2회, 진로설계 발표회 2회 → 포트폴리오 42부, 실천 계획서, 후배 대상 봉사, 발표회 기록 → 확인은 포트폴리오 평가표와 출석 기록 → 사업비 5,816,000원(25%)

▶ 세 목표를 함께 떠받치는 교강사 회의 8회와 실무책임자 12개월분 3,200,000원(14%)가 운영비·인건비이다.

평가와 환류: 5월 사전과 11월 사후에 같은 진로성숙도·자기이해 척도를 쓴다. 인터뷰 기록지, 포트폴리오 평가표(자기이해·정보 활용·성찰·실천 계획 네 영역), 출석과 참여 기록, 발표 평가를 모아 9월 중간 점검에서 반별 진행을 조정하고, 12월에 보호자 설문과 청소년 소감문을 더해 결과를 정리한다. 목표치는 사업 시작 전 검사 결과로 반별로 다시 확인한다.

【 지속 사업 】

① 지난 사업 성과 및 평가 내용

※ 지난 사업(2026년 사업)에 대하여 주체별로 배움터 사업의 주요 성과 및 평가 내용을 구체적으로 작성해 주십시오.

- 참여 학생: 교육목표 대비 교육적 성장 및 성취
- 배움터 교강사: 교육복지사업 운영 역량, 교강사 프로그램(학습동아리, 워크숍 등)을 통한 성장
- 배움터(기관 차원): 지역자원 연계 등

구분	주요 성과 및 평가 내용
참여 학생	해당 없음(신규 사업)
배움터 교강사	해당 없음(신규 사업)
배움터 (기관 차원)	해당 없음(신규 사업)

② 교육프로그램의 심화·발전 내용 및 교육목표

※ 지난 사업의 성과와 평가 내용을 바탕으로 2027년 제시하는 교육프로그램의 심화·발전된 내용 및 교육프로그램을 통해 성취하고자 하는 교육목표를 구체적으로 작성해 주십시오.

해당 없음(신규 사업)

7. 교육프로그램 및 프로젝트 내용

1) 프로젝트 및 교육프로그램 운영 개요

- ※ **프로젝트란**, 아동·청소년이 교육과정에서 배운 내용을 바탕으로 스스로 궁금하거나 해결하고 싶은 주제·문제를 탐색하고, 이를 프로젝트로 기획·실행하여 구체적인 결과를 만든 후 다른 사람이나 지역사회와 공유하는 일련의 교육활동을 의미합니다. 교육프로그램의 학습 내용이 프로젝트 활동으로 자연스럽게 이어질 수 있도록 전체 운영계획을 수립해 주십시오.
- **이주배경 아동·청소년 잇다 프로젝트**: 학생 1인 기준 연간 교육 **최소 35회** 이상(프로젝트, 봉사활동 등 포함)
 - **진로설계 프로젝트**: 학생 1인 기준 연간 교육 **최소 12회** 이상, **4개월 이상 지속 참여** 필수
- ※ 다음 페이지의 예시를 참고하시어 단계별 프로그램 운영계획을 구체적으로 작성해 주십시오.
- ※ 프로젝트의 주제가 여러 개라면, 표를 복사하여 사용해 주십시오.

프로젝트 주제 및 핵심 내용	[이 사업이 해결하려는 필요와 사업의 대응] ■ 필요: 진로를 의논할 어른이 곁에 없다 (근거: 한부모 11명·맞벌이 24명, 보호자의 야간·주말 근무(5-3)) → 대응: 반마다 같은 주강사·보조강사와 대학생 멘토가 7개월 동안 곁에서 면담(진로 교실 8회, 포트폴리오 1:1 면담 2회) ■ 필요: 직접 확인할 길이 없다(해석 면담 없음, 체험처가 멀다) (근거: 학교 진로교육 현황과 체험처 거리(5-3)) → 대응: 검사와 해석 면담, 직업인 12명 인터뷰, 대학·사업장 방문에 버스 지원(진로 탐색 교실, 꿈 인터뷰와 현장 탐방 프로젝트 6회) ■ 필요: 해 보기 전에 접는다 (근거: 마음쉼터 11명: 감정은 말하지만 진로를 확인해 본 경험 없음(5-4)) → 대응: 질문 만들기→인터뷰→비교→발표→후배 봉사로 작은 성공을 쌓음(포트폴리오 동아리, 봉사활동, 발표회) 프로젝트 주제 및 핵심 내용: 청소년이 "내가 잘하는 것과 이 세상의 일을 어떻게 연결 할까"라는 질문을 스스로 조사한다. 5개 직업 영역(돌봄, 제과·제빵, 정비·기계, 정보기술, 상담·교육)의 직업인 12명을 모시고, 반마다 4명을 팀별로 만나 청소년이 직접 만든 질문으로 인터뷰한다. 대학 학과와 지역 일터는 반별로 찾아가 확인하고, 확인한 것을 비교한 뒤 진로설계 포트폴리오로 정리한다. 8월에 만든 인터뷰 질문은 9월 인터뷰에 쓰이고, 9월 기록은 10월 직업 비교표가 되고, 비교표는 11월 포트폴리오의 「현장에서 확인한 것」 장이 된다. 운영 방식의 이유와 차별점: 청소년의 진로설계는 직업 정보를 전달하는 것만으로 완성되지 않는다. 자기를 이해하고, 직업인과 현장에서 직접 확인하고, 이를 행동 계획으로 잇는 순서가 필요해 단계를 이렇게 이었다. 다른 진로체험 프로그램과 다른 점은 세 가지이다. 첫째, 체험 횟수를 늘리지 않고 청소년이 직접 질문을 만들고 확인한 것을 비교해 자기 판단으로 정리한다. 둘째, 한 반을 같은 주강사가 5월부터 11월까지 맡아 검사 해석, 인터뷰 준비, 포트폴리오 면담을 한 사람이 지켜본다. 셋째, 첫 단계에서 관계를 돌아보고 마지막은 후배에게 진로 정보를 나누는 봉사로 닫아, 받은 것을 돌려주는 경험으로 끝낸다. 수업 장면 ① (7월, 직업정보 읽기) 두 학생이 같은 직업인 '요양보호사'의 안내문 두 장을 나란히 읽는다. 한 장은 월급과 자격을, 한 장은 야간근무와 어르신 돌봄의 어려움을 강조한다. 학생들은 하는 일·자격·근무 환경·전망 네 칸의 표에 각각 적고 "내 강점 지도의 어느 부분과 맞는지"를 한 줄로 쓴다. 주강사는 정답을 주지 않고 표의 빈 칸을 가리키며 "이건 어디에서 확인할 수 있을까?" 하고 묻는다. 수업 장면 ② (9월, 직업인 인터뷰) 학생 서너 명이 한 팀이 되어 제과사를 만난다. 질문
---------------------------------------	--

	은 지난 시간에 팀이 직접 만들었다. 한 학생은 질문하고, 한 학생은 답을 적고, 한 학생은 시간을 지키고, 한 학생은 인터뷰가 끝난 뒤 "가장 놀란 점"을 정리한다. 인터뷰 뒤 모든 학생이 한 줄 성찰문을 쓴다.				
프로젝트 성과 및 결과물	프로젝트 성과 및 결과물: 학생별 진로설계 포트폴리오 42부(자기이해·진로정보·현장체험·성찰과 실천 계획), 인터뷰 기록 84건(학생 1인당 직업인 인터뷰와 현장 방문 인터뷰 각 1건), 반별 직업 비교표 3종, 발표회 기록. 개인별 발표회는 11월에 한 사람이 3분 발표하고 2분 질의응답을 한다. 연간 교육: 청소년 1인 기준 22회 (프로젝트 포함, 자치회의 제외, 재단 기준 12회 이상, 4개월 이상 지속 참여 충족) 후속 운영 계획: 사업이 끝난 뒤에도 청소년이 포트폴리오를 이어서 쓸 수 있도록 센터가 2028년 3월부터 자체 예산(연 1,200,000원 편성)으로 격주 토요일 「진로 포트폴리오 모임」을 운영한다. 이번 참여 청소년 중 희망자는 다음 해 후배 청소년의 멘토가 되어 인터뷰 질문 만드는 법을 알려 주고, 직업인 12명은 우산청소년문화의집의 「직업인 만남의 날」(연 2회)에 계속 참여하기로 했다. 센터가 만든 교강사 수업 지침서와 평가 도구는 신창고등학교와 공유해 학교 진로교육에 쓸 수 있게 하며, 6개월 뒤 연락 동의를 받은 청소년의 실천 이행 상황을 확인한다.				
대상학생	대상 학생: 중학교 2학년부터 고등학교 2학년까지 42명. 반 구성은 1반 14명(중학교 2학년 10명 · 중학교 3학년 4명), 2반 14명(중학교 3학년 8명 · 고등학교 1학년 6명), 3반 14명(고등학교 1학년 5명 · 고등학교 2학년 9명)이다. 학년 순서로 나누어 반마다 가까운 학년이 만나도록 하고, 각 반에 두 곳 이상 기관의 청소년이 함께 들어갈도록 편성한다.				
단계	프로그램명	참여학생	운영기간	핵심활동	운영회기/회당 진행시간
1단계 탐구·학습	나를 알아가는 진로 교실	전체 42명 · 3개 반	5월~6월	흥미·적성 검사를 하고 해석 면담으로 자기 강점을 찾는다. 내 행동과 관계를 돌아보고 앞으로의 약속을 정하는 시간을 함께 가진다. 서로의 사정은 묻지 않고 말한 것은 비밀로 지킨다.	4회/2시간
	진로 탐색 교실	전체 42명 · 3개 반	6월~8월	진로발달 검사로 지금의 고민을 확인하고, 직업 정보를 읽고 비교하는 방법과 학과·진학 경로를 알아본다. 관심 직업 세 가지를 골라 현장에서 확인할 질문을 만든다.	4회/2시간
2단계 프로젝트 기획·실행	꿈 인터뷰와 현장 탐방 프로젝트	전체 42명 · 3개 반	8월~10월	학생이 직업인에게 물을 질문을 직접 만들어 인터뷰하고, 대학 학과와 지역 일터를 찾아가 확인한 것을 비교해 발표한다. 반별로 주강사와 보조강사가 함께 다니며 한 반을 책임진다.	6회/3시간
	진로설계 포트폴리오 동아리	전체 42명 · 3개 반	9월~11월	자기이해, 진로정보, 현장체험, 성찰과 실천 계획을 담은 학생별 진로설계 포트폴리오를 만든다.	4회/2시간

				반마다 주강사와 보조강사가 학생과 1:1 면담을 하고, 대학생 멘토가 초안을 읽고 의견을 남긴다.	
3단계 성과 공유	봉사활동: 우리가 만든 진로 정보 나누기	전체 42명 · 3개 반	10월, 11월	학생이 직접 만든 직업 비교표와 인터뷰 기록으로 후배 청소년에게 진로 정보를 나누는 봉사활동을 2회 한다(10월 후배 대상 직업 부스, 11월 진로 이야기 나눔). 배운 내용을 지역에 돌려주는 경험으로 한다.	2회/2시간
	진로설계 발표회	전체 42명 함께	11월	발표 리허설을 한 뒤 보호자와 지역 직업인 앞에서 한 사람씩 자신의 진로설계를 발표한다. 개인을 알아볼 수 있는 정보는 자료에 실지 않는다.	2회/2.5시간

2) 프로젝트 및 교육프로그램별 핵심 교육내용

※ '7-1) 프로젝트 및 교육프로그램 운영 개요'에 제시된 각 프로그램별로 아동·청소년이 경험하고 학습하게 될 월별 핵심 교육내용, 운영방식, 교육장소를 기술해 주십시오.

연번	프로그램명	핵심 교육내용		운영방식	교육 장소
1	나를 알아가는 진로 교실	5월(2회)	첫 모임에서 서로의 약속(비밀 지키기, 비난하지 않기)을 정하고 진로 이야기를 나눈다. 흥미·적성 검사를 하고 결과 읽는 법을 배워 "내 결과에서 놀란 점 한 가지"를 쓴다.	3개 반 · 반별 주강사 1명	대표기관 활동실
		6월(2회)	강점 지도를 그린다(잘하는 일 · 좋아하는 일 · 남들이 칭찬한 일). 지난 갈등 장면 하나를 골라 상대의 입장에서 다시 말해 보고 앞으로의 약속을 자치회의에서 정한다.		
2	진로 탐색 교실	6월(1회)	진로발달 검사로 지금의 고민(정보 부족, 결정의 어려움, 자신감)을 확인하고 같은 고민을 가진 친구와 짝을 짓는다.	3개 반 · 반별 주강사 1명	대표기관 활동실
		7월(2회)	직업 정보 읽기: 같은 직업의 안내문 두 장을 읽고 하는 일 · 자격 · 근무 환경 · 전망을 표로 비교한다(1회). 강점 지도와 이어지는 직업 세 가지를 고른다(1회).		
		8월(1회)	학과 · 진학 경로를 알아보고, 인터뷰와 방문에서 확인할 질문을 직업마다 세 개씩 만든다.		
3	꿈 인터뷰와 현장 탐방 프로젝트	8월(2회)	프로젝트 주제(우리 동네 직업 지도, 관심 학과 꿈 인터뷰)와 팀을 정하고(1회), 질문을 다듬고 인터뷰 예절·녹음 동의 받는 법을 연습한다(1회).	3개 반 · 반별 주강사·보조 강사 각 1명	대표기관 활동실
		9월(2회)	직업인 12명 가운데 반마다 4명을 팀별로 만나 질문하고 답을 기록한다(1회). 대학 학과 체험(1회, 버스)에서 학과 설명을 듣고 담당자에게 질문한다.		
		10월(2회)	지역 사업장을 방문해(1회, 버스) 담당자와 인터뷰한다. 확인한 것을 처음 질문과 비교해 "내 생각이 바뀐 점"을 정리하고 반별 직업 비교표를 만든다(1회).		
4	진로설계 포트폴리오 동아리	9월(2회)	포트폴리오 목차를 짜고 주강사와 1차 면담을 한다(1회). 포트폴리오를 쓰고 대학생 멘토의 질문형 의견을 반영한다(1회).	3개 반 · 반별 주강사·보조 강사 각 1명	대표기관 활동실
		10월(1회)	실천 계획(내일부터 3개월 동안 할 행동 세 가지와 필요한 도움)을 세운다.		
		11월(1회)	주강사와 2차 면담으로 포트폴리오를 마무리하고 발표 자료를 고른다.		
5	봉사활동: 우리가 만든 진로 정보 나누기	10월·11 월(2회)	학생이 만든 직업 비교표와 인터뷰 기록으로 후배 청소년(지역 아동센터·청소년시설)에게 직업 정보 부스를 운영하고(10월), 후배와 진로 이야기를 나눈 뒤 소감을 기록한다(11월).	3개 반이 날을 나누어 방문 · 반별 주강사 1명	지역 아동센터·청 소년시설
6	진로설계 발표회	11월(2회)	발표 리허설을 한 뒤(1회), 보호자·멘토·직업인 앞에서 한 사람씩 3분 발표하고 2분 질의응답을 한다(1회). 사후 검사와 소감을 남긴다.	전체 42명 · 주강사 1명	우산청소년 문화의집 강당

8. 교육 장소

- ※ 핵심 교육프로그램이 주로 진행될 교육 장소를 소개해 주십시오.
- ※ 장소명, 위치, 크기, 수용 가능 인원 등 구체적인 내용을 포함하여 작성해 주십시오.
만약 아직 공간이 확정되지 않았다면, 공간 확보 계획을 작성해 주시기 바랍니다.
- ※ 교육 장소 전경 사진의 경우, **초상권 보호를 위하여 인물이 식별되지 않는 사진으로 제출** 부탁드립니다.

교육 장소 소개 혹은 확보 계획	대표기관의 활동실 2곳(각 약 14평, 최대 20명)과 상담 면담실 2곳(각 4평)에서 반별 수업과 면담을 한다. 2시간 수업은 평일 오후 4시 30분부터 6시 30분까지 요일을 나누어(1반 수요일, 2반 목요일, 3반 금요일) 한 번에 한 반만 활동실 한 곳을 쓴다. 센터에서 하는 3시간 수업과 발표회는 토요일 오전 9시부터 12시까지 활동실 2곳에서 두 반씩 나누어 하고, 현장 방문 2회(학과 체험, 사업장 방문)는 반별 수업 요일의 오후 3시 30분부터 6시 30분까지 다녀오며, 기존의 격주 토요일 문화·체험활동 시간과 수요일의 진로·직업 탐색, 진로 검사·상담 시간은 2027년 5월부터 이 사업의 수업으로 쓴다. 발표회와 합동 활동은 우산청소년문화의집 강당(약 25평, 최대 40명)에서, 직업인 인터뷰는 대표기관 활동실에서 연다. 현장 체험은 빛고을전문대학과 지역 사업장 1곳에서 한다. 안전과 아동보호: 현장 체험은 교사 1명이 청소년 최대 10명을 인솔하고, 반마다 주강사와 보조강사가 함께 다닌다. 모든 강사·보조강사·멘토는 아동학대·성범죄 경력 조회에 동의한 사람만 참여한다.
교육 장소 전경 사진	[교육 장소 전경 사진 자리 — 인물이 식별되지 않는 사진]

9. 효과적인 사업 운영을 위한 기반 활동 계획

※ 교육프로그램 기획부터 평가까지 모든 과정은 여러 주체의 협력이 필요한 공동의 과정으로, 이를 위한 기반 활동 계획을 기재하시기 바랍니다.

구분	연간 진행 횟수	핵심 논의 사항
아동·청소년 자치회의	7회	7회(교육 기간 월 1회, 교육 횟수에 포함하지 않음). 다음 달 활동 정하기, 직업인 인터뷰 질문과 방문지 선정, 발표회 순서와 진행 정하기, 약속 점검
보호자와의 소통 (보호자 모임, 교육 등)	3회	3회(5월 시작 설명회, 9월 중간 나눔, 11월 발표회). 사업 안내와 개인정보 약속, 진로 이야기를 집에서 이어 가는 법, 청소년의 포트폴리오와 실천 계획 함께 읽기
교강사 전체 회의	8회	8회(4월 준비 1회 + 교육 기간 월 1회). 수업 일지 공유, 학생별 면담 기록 확인, 반별 진도와 안전 점검, 다음 달 수업 조정 공간과 일정: 반별 수업은 한 달 최대 4회(9월·10월·11월). 평일 2시간 수업은 반마다 요일이 달라 겹치지 않고, 토요일 3시간 수업 12회는 8~10월 토요일 13번×활동실 2곳=26칸 안에 든다. 수업 질 관리와 결석 대응: 교강사는 회차마다 수업 일지(출석, 활동 내용, 학생 반응, 다음 회차 준비)를 쓰고 월 1회 회의에서 함께 읽어 다음 달 수업을 고친다. 사업 시작 후 첫 두 달 안에 빠지는 청소년의 자리는 대기자로 채우고, 이후에는 인원보다 남은 청소년의 참여 질을 우선한다.
기타(협력기관 협의회 · 멘토 모임)	3회+월 1회	협력기관 역할과 청소년 참여 상황 점검, 멘토 의견 남기는 방법 맞추기 예상되는 어려움과 대응 - 출석이 줄어드는 경우: 2회 연속 결석하면 담당자가 보호자에게 연락해 사유를 확인하고 보충 면담을 한다. 출석 현황은 매달 교강사 회의에서 함께 본다. - 직업인이나 체험처 섭외가 어긋나는 경우: 직업인 후보를 15명 두고 12명을 확정하며, 같은 분야의 대체 사업장 1곳을 미리 협의해 둔다. - 강사가 중간에 빠지는 경우: 수업 일지를 반별로 공유해 보조강사가 이어받을 수 있게 하고, 예비 강사 1명을 미리 정해 둔다.

〈서식 4〉 담당 인력 정보

<담당 인력 정보 작성 안내>

○ 이력서 및 개인정보 수집·이용 동의서 작성대상

- ① 대표기관 대표자
- ② 사업실무책임자
- ③ 강사 : 강사가 확정된 경우, '1. 담당 인력 이력서 및 개인정보 수집·이용 동의서'를 작성해 주시고, 강사가 미정인 경우, '2. 강사 모집 계획'을 작성해 주십시오.
- ④ 기타 인건비가 지급되는 관계자

○ 작성 안내

- 별도의 이력서를 추가로 제출하지 마시고, 서식 내 해당하는 부분만 작성해 주십시오.
- 개인정보 수집·이용동의서에는 반드시 본인이 직접 서명(날인)해 주십시오.
당사자 동의 없이 위조하실 경우, 선정이 취소됩니다.
- 날인된 면을 스캔하여 이미지 형태로 신청서 양식에 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
사진을 찍어서 이미지 형태로 첨부하실 수도 있습니다.
- 필요한 경우, 양식에 줄을 추가하셔도 됩니다.
- 관계자들에게 양식을 보내주신 후, 작성된 양식을 수합하여 여러 페이지를 제출하셔도 무방합니다.

1. 담당 인력 이력서 및 개인정보 수집·이용 동의서

『 개인정보의 수집·이용 안내 및 동의 』

(재)삼성꿈장학재단(이하 "재단")은 2027년 배움터 교육지원사업 공모와 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다. ①은 사업 신청·심사 및 지원관리를 위해 필요한 사항으로 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제4호(계약의 이행)에 근거하여 처리되며, ②는 선택 사항으로 동의하신 범위에서만 처리됩니다.

① 개인정보 수집·이용 안내

1. 처리 목적

선정자 지원관리, 2027년 배움터 교육지원사업 공모 신청 접수, 선정 심사(서류심사 및 면담심사 포함), 신청 관련 안내 및 문의·민원 응대

2. 수집 항목

성명, 소속기관, 연령, 직위(직책), 휴대폰 번호, 이메일 주소, 관련 경력

3. 보유·이용 기간

선정된 경우 지원관리 목적 달성시까지(사업 종료 시), 선정되지 아니한 경우 선정 결과 통지 및 관련 문의·이의 처리가 완료된 때까지 보관 후 지체 없이 파기합니다. 다만, 관계 법령에 보존 의무가 있는 경우 그 기간에 따릅니다.

② 개인정보 수집·이용 동의 (선택)

1. 처리 목적

사업 평가 및 통계·분석, 미선정자 이력관리

2. 수집 항목

성명, 소속기관, 연령, 직위(직책), 휴대폰번호, 이메일 주소, 관련 경력

3. 보유·이용 기간

선정된 경우 상기 처리 목적 달성시까지, 선정되지 아니한 경우 신청일로부터 1년간 보관 후 파기합니다. 다만 관계 법령에 보존 의무가 있는 경우 그 기간에 따릅니다.

귀하는 ② 항목의 수집·이용에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 거부하시더라도 사업 신청·선정 및 지원에는 어떠한 불이익도 없습니다.

②의 수집·이용에 동의하시는 경우, 하단의 "개인정보 처리 동의"란에 서명 또는 날인하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

재단법인 삼성꿈장학재단 귀중

연 번	성명	소속	연령 (만)	담당역할	교육복지 관련 경력 및 자격 현황	개인정보 처리동의 서명 혹은 날인
1	정다운	사단법인 빛고을청소년 성장센터	52	대표자(사 업 총괄)	청소년 상담 20년, 학교폭력 특별교육 위탁 운영 7년, 상담심리 석사	(서명 또는 날인 자리)
2	이준호	사단법인 빛고을청소년 성장센터	41	실무책임자(신청·정산· 보고)	청소년 교육복지 12년, 사회복지사 1 급, 외부지원 사업 신청·정산 실무 3회	(서명 또는 날인 자리)
3	최민서	사단법인 빛고을청소년 성장센터 비상근 강사	38	1반 주강사	청소년 진로·상담 강사 8년. 진로 검사 해석 자격(진로상담 전문가 과정 이 수), 학교 연계 집단상담 150회기 운영	(서명 또는 날인 자리)
4	한지우	사단법인 빛고을청소년 성장센터 비상근 강사	35	2반 주강사	직업·진학 교육 강사 6년. 지역 직업체 험 프로그램 기획, 특성화고·전문대학 진학 설명회 진행	(서명 또는 날인 자리)
5	오하윤	사단법인 빛고을청소년 성장센터 비상근 강사	33	3반 주강사	글쓰기·포트폴리오 지도 5년. 청소년 자서전·진로 포트폴리오 수업 40회 운 영	(서명 또는 날인 자리)
6	장유나	대학원 상담심리학 석사과정	20대	1반 보조강사(면담·현장 인솔)	청소년 학습멘토링 1~2년, 아동학대·성 범죄 경력 조회 동의	(서명 또는 날인 자리)
7	임도윤	교육학 전공 4학년	20대	2반 보조강사(면담·현장 인솔)	청소년 학습멘토링 1~2년, 아동학대·성 범죄 경력 조회 동의	(서명 또는 날인 자리)
8	송하린	청소년지도학 전공 4학년	20대	3반 보조강사(면담·현장 인솔)	청소년 학습멘토링 1~2년, 아동학대·성 범죄 경력 조회 동의	(서명 또는 날인 자리)

2. 강사 모집 계획

※ 강사가 '미정'인 경우, 강사 모집 계획을 작성해 주십시오.

연 번	담당 프로그램	모집인원 (명)	모집방법	선발기준
1	진로설계 포트폴리오 동아리(대학생 진로 멘토)	6	인근 대학 상담·교육·사회 복지 관련 학과 공개 모 집과 학과 추천	청소년 멘토링 경험 또는 관련 교육 이수, 아동학대·성범죄 경력 조회 동의, 7개월 이상 참여 가능
2	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음

〈서식 5〉 예산서

<예산편성 안내>

1. 기본사항

- 예산편성의 타당성은 심사의 중요한 기준 중 하나이므로 과도하게 편성하지 않도록 유의함.
- 예산 단위를 원 단위로 작성함.
- 예산편성 시, 다음 페이지의 예시를 참고하여 작성함.
 - 필요한 계정과목만 사용하여 편성함.

2. 직접사업비

1) 강사비

- 시간당 60,000원 이하로 책정 가능함.
- 특강의 경우 1회당 300,000원 이하로 책정할 수 있음.
- ※ 강사 1인에게 1일 최대 300,000원을 초과하여 지급할 수 없음.
- ※ 강사자원을 쉽게 구할 수 없는 도서·산간 지역은 강사 교통비를 1일 15,000원 이하로 강사비에 책정할 수 있음.

2) 보조강사비

- 소그룹으로 프로그램 운영시 보조강사 활용 가능
- 강사비보다 낮은 단가로 합리적으로 편성

3) 학습재료비

- 사업과 직접적으로 관련이 없는 과도한 시설개조비, 물품구입비는 포함할 수 없음.
- 학습재료비는 사업에 따라 총 신청예산의 15~20% 내외로 책정 가능함. 단, 신규사업에 한하여 30% 까지 책정 가능

4) 식비/간식비

- 1인당 1만 5천원 이하로 책정함. 간식비의 경우, 식비보다 낮은 단가로 합리적으로 편성함.

5) 진행비

- 숙박비, 입장권, 여행자보험료 등

6) 기타

- 배움터 교강사 역량강화를 위한 워크숍 혹은 학습동아리 운영, 보호자 교육에 소요되는 비용은 총 신청예산의 10% 이하로 직접사업비에 편성할 수 있음.
- 교육내용과 관련된 체험 프로그램은 총 신청예산의 15% 이하로 직접사업비에 편성할 수 있음.

3. 운영비 및 인건비

- 운영비+인건비는 신청예산의 **25% 이하**로 편성함.
- 재단 교육 참여 교통비는 연 2회 교육 참여를 기준으로 편성함. (단, 수도권은 교통비 편성 제외)
- 교강사 회의시 식비/간식비
 - 1인당 2만 원 이하로 책정함. 간식비의 경우, 식비보다 낮은 단가로 합리적으로 편성함.
- 신청주체가 대학교인 경우, 재단 지원금 신청액에 간접연구비(오버헤드)를 포함할 수 없음.

예시)

구분	프로그램명	계정과목	산출 근거 예시
직접 사업비	프로그램명	강사비	주강사 강사비(시간당 단가×시간×횟수)
			주강사 교통비(단가×일수)
		보조강사비	보조강사 강사비(시간당 단가×시간×횟수)
		학습재료비	교재구입(단가×수량×횟수)
		교통비	캠프 버스 대여비(단가×대수×횟수)
		식비	식비(단가×명수×횟수)
			간식비(단가×명수×횟수)
		진행비	숙박비, 입장권 등(단가×명수×횟수)
운영비		식비	교강사 회의 식비(단가×명수×횟수)
		교통비	재단 교육 참여 교통비(단가×명수×횟수)
인건비		수당	실무자 수당(단가×개월 수)

※ 재단 지원금 신청액에 대한 부분만 작성해 주십시오.

※ 아래 표의 프로그램명은 '<서식 3> 교육지원사업 계획서'의 '7-2) 프로젝트 및 교육프로그램별 핵심 교육내용'에 있는 프로그램명과 일치하여야 합니다.

(단위 : 원)

구분	프로그램명	계정과목	산출 근거	예산
직접 사업비	나를 알아가는 진로 교실	강사비	주강사 60,000원×2시간×4회×3	1,440,000
		보조강사비		
		학습재료비	재료·교재 20,000원×42명	840,000
		교통비		
		식비	간식 2,000원×42명×4회	336,000
		진행비		
		소 계		2,616,000
	진로 탐색 교실	강사비	주강사 60,000원×2시간×4회×3	1,440,000
		보조강사비		
		학습재료비	재료·교재 20,000원×42명	840,000
		교통비		
		식비	간식 2,000원×42명×4회	336,000
		진행비		
		소 계		2,616,000
합 계				
운영비		식비		
		교통비		
		합 계		
인건비		수당		
		합 계		
총 계				마지막 표에 합산

구분	프로그램명	계정과목	산출 근거	예산
직접 사업비	꿈 인터뷰와 현장 탐방 프로젝트	강사비	주강사 60,000원×3시간×6회×3	3,240,000
		보조강사비	보조강사 30,000원×3시간×6회×3	1,620,000
		학습재료비	재료·교재 15,000원×42명	630,000
		교통비	버스 대여 300,000원×1대×6회(3개 반×방문 2회)	1,800,000
		식비	간식 2,000원×42명×6회	504,000
		진행비	학과·일터 체험 입장·체험료 5,000원×42명×2회; 직업인 초청 인터뷰 사례비 50,000원×12	1,020,000
		소 계		8,814,000
	진로설계 포트폴리오 동아리	강사비	주강사 60,000원×2시간×4회×3	1,440,000
		보조강사비	보조강사 30,000원×2시간×4회×3	720,000
		학습재료비	재료·교재 25,000원×42명	1,050,000
		교통비		
		식비	간식 2,000원×42명×4회	336,000
		진행비		
		소 계		3,546,000
	합 계			
운영비	식비			
	교통비			
	합 계			
인건비	수당			
	합 계			
총 계				마지막 표에 합산

구분	프로그램명	계정과목	산출 근거	예산
직접 사업비	봉사활동: 우리가 만든 진로 정보 나누기	강사비	주강사 60,000원×2시간×2회×3	720,000
		보조강사비		
		학습재료비	재료·교재 5,000원×42명	210,000
		교통비		
		식비	간식 2,000원×42명×2회	168,000
		진행비	봉사 보험·활동 도구 2,000원×42명×1회	84,000
		소 계		1,182,000
	진로설계 발표회	강사비	주강사 60,000원×2.5시간×2회×1	300,000
		보조강사비		
		학습재료비		
		교통비		
		식비	간식 2,000원×42명×2회	168,000
		진행비	현수막·인쇄물 100,000원×1; 음향·영상 장 비 임차 100,000원×1; 다과(보호자 포함) 5,000원×42명×2회	620,000
		소 계		1,088,000
	합 계			19,862,000
운영비		식비	교강사 회의 식비 10,000원×7명(주강사 3· 보조강사 3·실무책임자 1)×8회	560,000
		교통비	재단 교육 참여 교통비 30,000원×2명×4회	240,000
		합 계		800,000
인건비		수당	실무자 수당 200,000원×12개월	2,400,000
		합 계		2,400,000
총 계				23,062,000

※ 위 예산에 책정된 내역 외에, 본 사업을 위해 배움터에서 자체적으로 투여하는 유·무형의 자원이 있는 경우, 이에 대하여 작성해 주세요. (예: 인력, 구비된 교구재, 연계 자원, 자부담액 등)

공간: 사단법인 빛고을청소년성장센터 활동실 2곳·면담실 2곳 사용, 우산청소년문화의집 강당 무상 사용 (활동실 2곳, 면담실 2곳, 강당 1곳)
 인력: 사회복지요원 1명이 매 수업 진행을 돕는다. 대학생 멘토 6명은 자원봉사로 참여한다.
 교구·도구: 노트북 12대, 이동식 탁자, 진로 검사 도구 이용료(센터 부담, 연 1,200,000원)
 후속 운영: 2028년 3월부터 「진로 포트폴리오 모임」 운영비(센터 자체 예산, 연 1,200,000원)